

物资集中采购模块
课题组负责人
使用手册

目录

第一章	注册与登录.....	2
第二章	信息设置.....	4
第三章	申购流程.....	8
第四章	审批管理.....	8
第五章	库存管理.....	9
第六章	财务报销.....	10
第七章	危废管理.....	10
第八章	微信小程序.....	13
第九章	咨询方式.....	14

第一章 注册与登录

一、注册与登录

第一部分，账号开通。

首次使用平台的老师，需要先填写“实验室成员信息采集表”并提交给平台客服人员开通平台账号，账号开通后老师们就可以登录使用平台了。实验室成员信息采集表在平台商城首页“下载中心”即可下载。

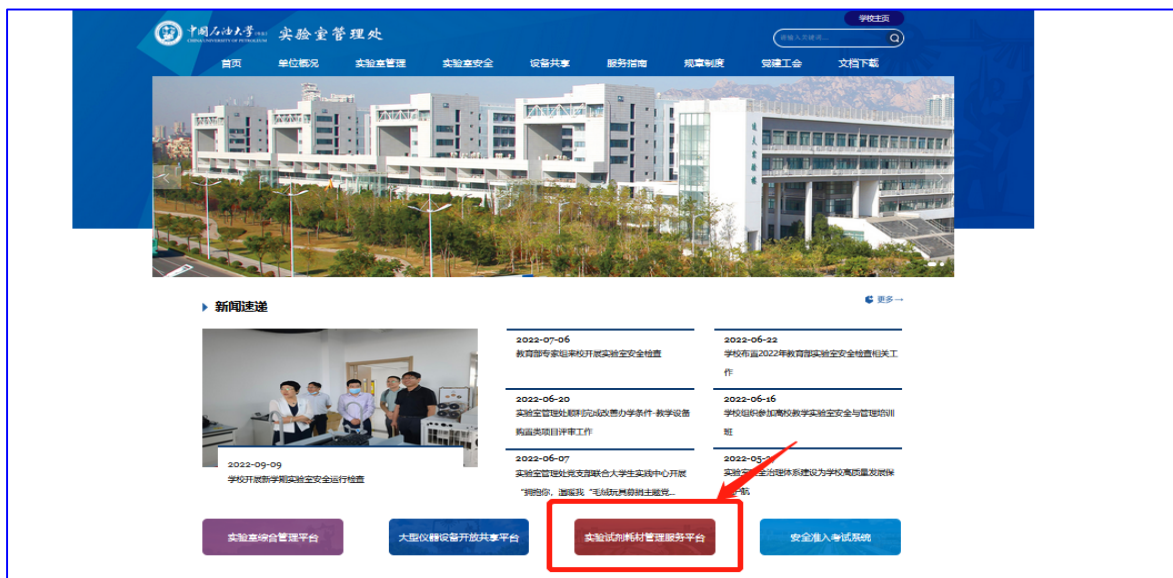
注意：根据公安部门的要求，所有采购管控品（易制毒和易制爆类危险化学品）的成员除了填写“实验室成员信息采集表”外，还必须将身份证正反面照片提交给本学院的安全专管员，安全专管员需要把这些身份证信息传给平台客服人员在公安机关备案，客服联系电话（同微信）：18253208912。

第二部分，登录方式。

该平台登录方式有三种：

1. 中国石油大学（华东）实验室管理处网页内登录

登录网址：<http://sys.upc.edu.cn/>



2. 网页登录

登录网址：<https://mall.sdzsscnec.com/api/auth/cas/syd>

3. 手机微信小程序登录。

扫描下方二维码，点击“账号登录”。

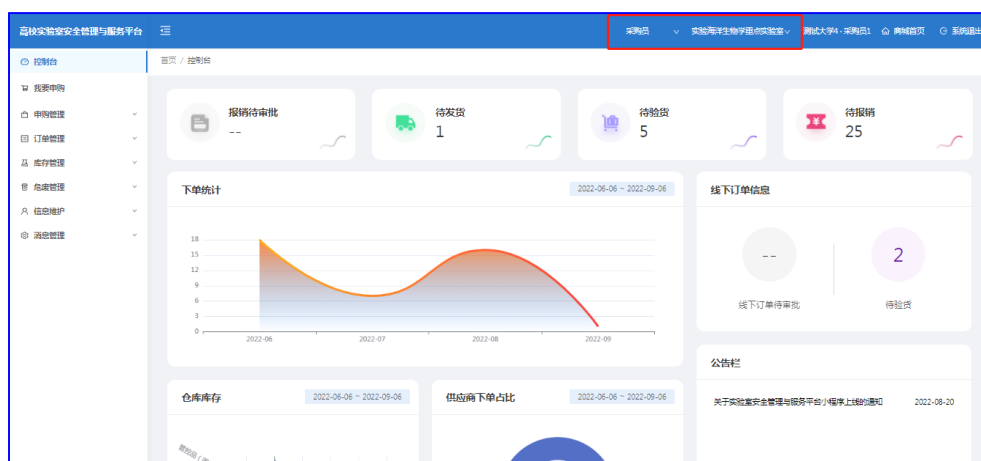


以上三种登录方式的账号是学/工号，初始登录密码是 Abc123456（老师们首次登录后可以修改密码）。



二、身份切换

多重身份或同在不同课题组中，可通过点击右上角身份和部门右侧箭头，进行选择切换并相应查看该组信息。



第二章 信息设置

一、基本信息维护

1. 点击左侧“信息维护”→“个人信息维护”，会显示所有可设置项。

高校实验室安全管理与服务平台

课题负责人 实验海洋生物学重点实验室 测试大学4-jn课题负责人1 商城首页 系统退出

控制台

我要申购

申购管理

订单管理

审批管理

库存管理

危废管理

信息维护

实验室信息管理

个人信息维护

消息管理

首页 / 信息维护 / 个人信息维护

部门: 实验海洋生物学重点实验室

账号: jnanfz@163.com

邮箱为微信小程序登录账号

姓名: jn课题负责人1

性别: 男

手机/电话: 18900000000

填写微信绑定的手机号可实现微信授权一键登录

是否实名认证: 未认证

变更基本信息 变更密码

2. 可查看已设置的个人信息，可变更性别、电话、密码等。点击“变更基本信息”按钮，修改性别、联系电话，修改完成后点击“保存”完成本次修改。

变更基本信息

性别: ☐ 男 ☐ 女

手机/电话:

取消 确定

手机/电话:

填写微信绑定的手机号可实现微信授权一键登录

是否实名认证: 未认证

变更基本信息 变更密码

二、人员添加

点击“实验室信息管理”，可添加、冻结本课题组成员（仅能添加采购员身份），可查看或修改本课题组成员信息。

注意：冻结人员之前需要查看一下该成员在平台的订单是否都已完成。冻结之后该成员无法登录平台。



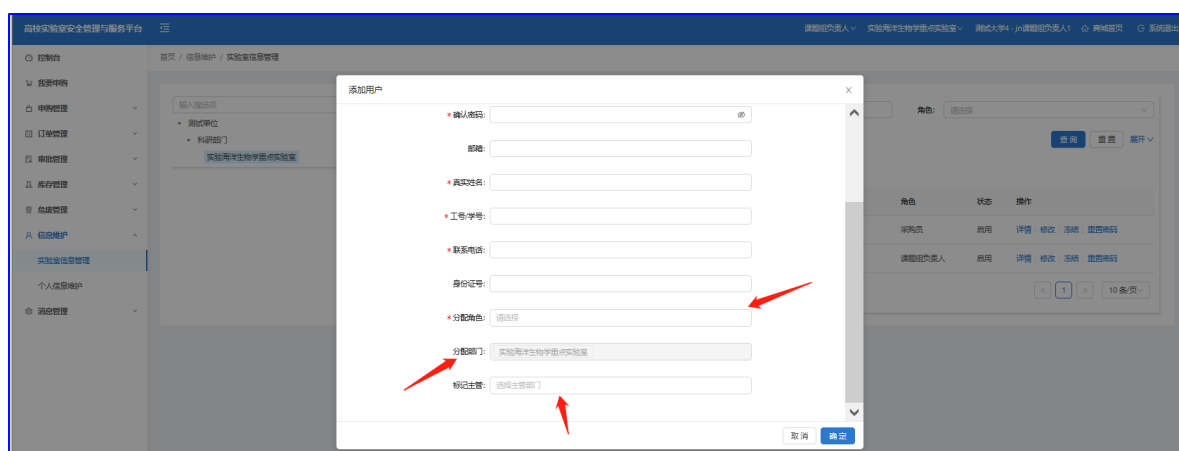
添加成员注意事项：

联系电话：务必正确（推荐使用微信关联的手机号，可实现小程序微信一键登录）。

联系邮箱：务必正确。

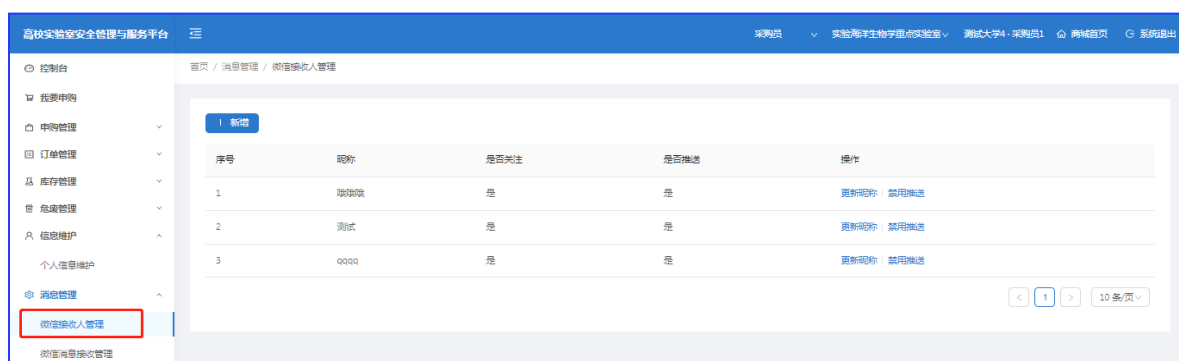
分配角色：可以添加课题组负责人和采购员。

分配部门：对应的课题组。



三、消息管理

1. 可绑定微信实现订单审批提醒功能，登录平台后，点击左侧功能栏中的“消息管理”→“微信接收人管理”。



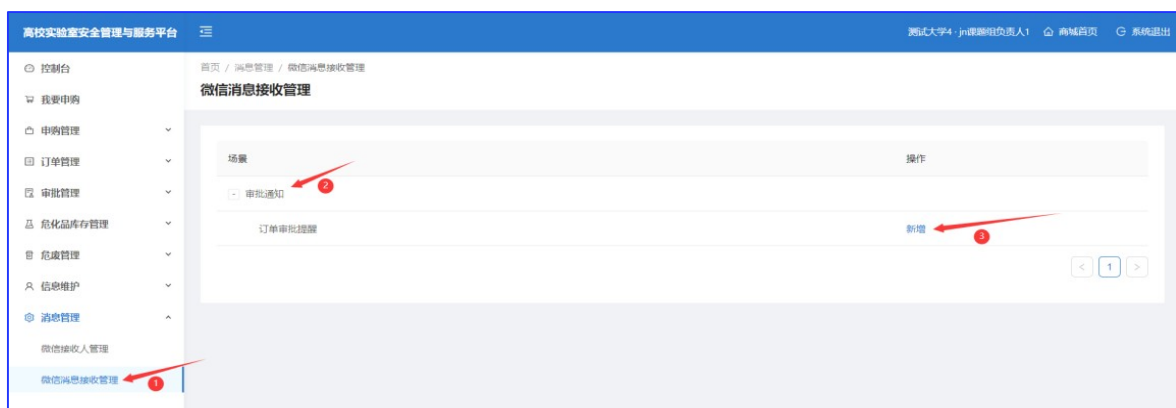
2. 点击左上角“新增”，使用微信扫描二维码。



3. 微信扫码后微信公众号【实验室安全管理与服务平台】会提示绑定成功。网页会弹出修改昵称的提示，输入昵称后点击确认，会提示修改成功。



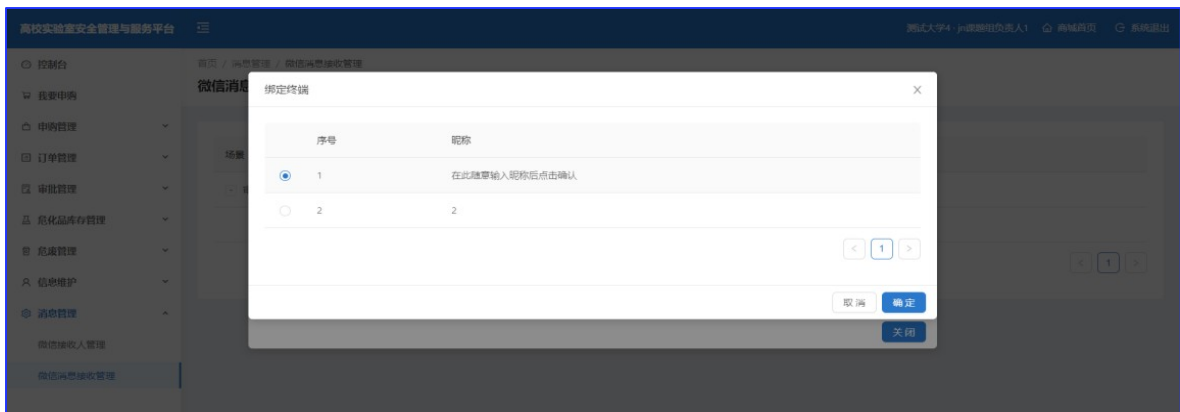
4. 点击左侧功能栏中“消息管理”→“微信消息接收管理”，点击审批通知，点击“新增”。



5. 在场景绑定中点击左上角“新增”。



6. 弹出绑定终端页面，在对应的昵称前勾选，点击确定后绑定成功。



7. 在绑定成功之后，采购员采购订单，课题组负责人微信手机端与电脑端会收到公众号订单审批提醒。课题组负责人审批通过订单之后，学院专管员会收到订单审批提醒。学院专管员审批通过订单之后，学校专管员会收到订单审批提醒（以上通知发生在各角色均绑定微信的前提下）。



第三章 申购流程

线上线下采购流程同采购员一致，请参考采购员使用手册。

第四章 审批管理

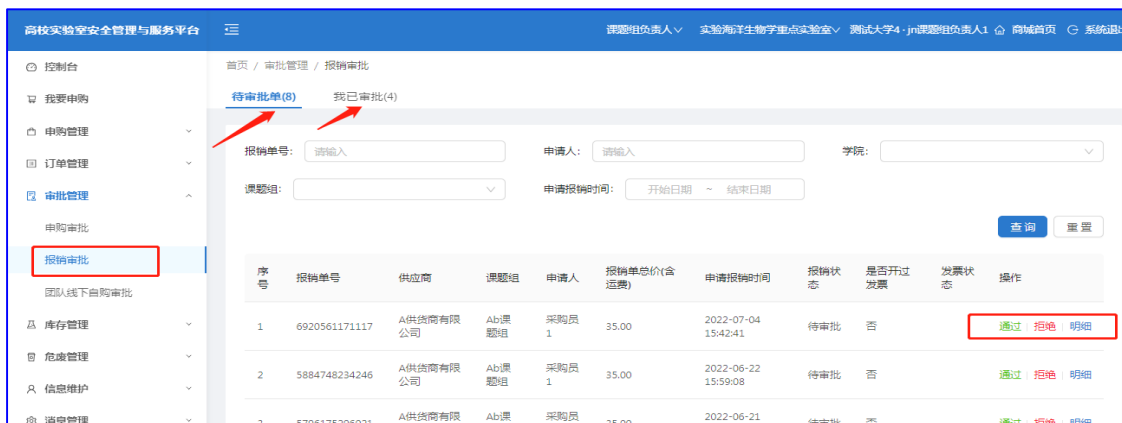
一、申购审批

点击“审批管理”中的“申购审批”或“团队线下自购审批”按钮，可查看课题组内的“待审批单”和“我已审批单”，可查看明细，可审批“通过”或“拒绝”。



二、报销审批

点击“报销审批”，审批课题组内的待报销申请单，可查看明细，可审批“通过”或“拒绝”。

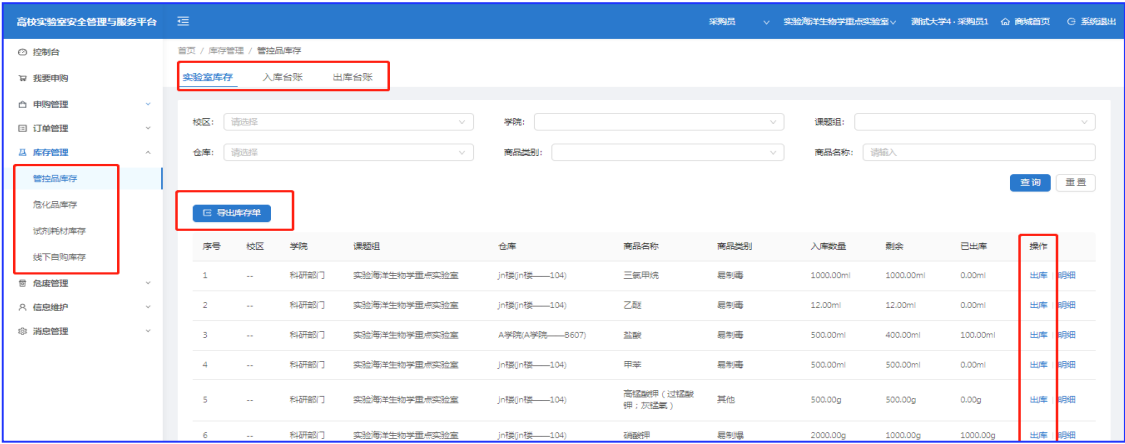


第五章 库存管理

订单状态变为“待报销”时，即买卖双方订单交易达成，平台会自动将商品加为存货，如果订单取消，存货记录相应失效。

可查看管控品、危化品、普通试剂耗材以及线下自购的“实验室库存”，可查看“入库台账”、“出库台账”，可导出出入库台账、可进行仓库管理。

可在“操作”中完成“出库”。可同时查看“入库数量”、“剩余”和“已出库”数量。



点击“仓库管理”，可对课题组仓库信息进行修改，新增仓库等操作。



第六章 财务报销

验货入库后，由学校统一集中发起申请报销。无须老师自己进行报销。

第七章 危废管理

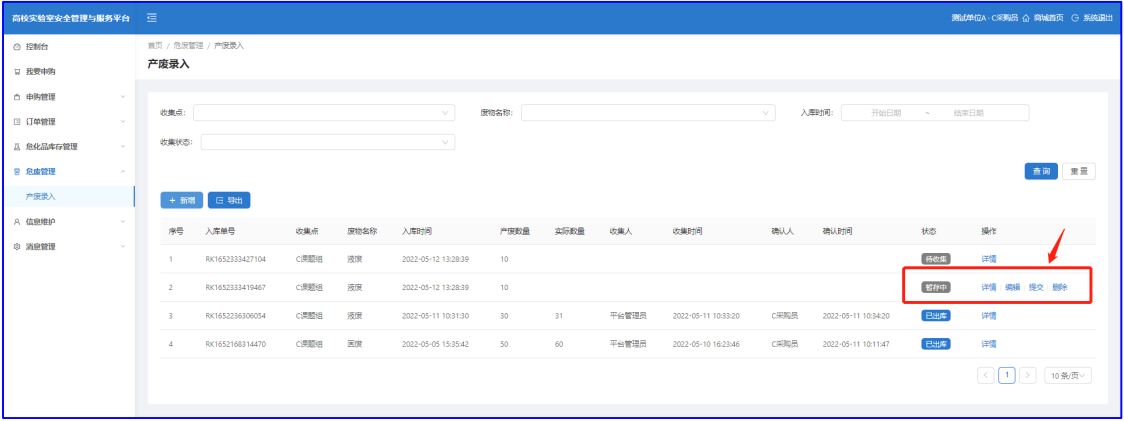
1. 点击左侧“危废管理”→“产废录入”，右侧显示危废界面。

序号	入库单号	收集点	废物名称	入库时间	产废数量	实际数量	收集人	收集时间	确认人	确认时间	状态	操作
暂无数据												

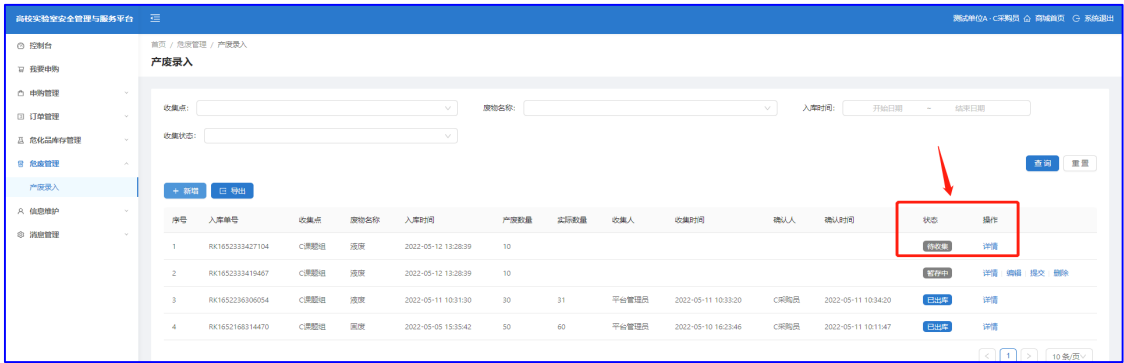
2. 点击“新增”按钮，填写相关产废信息，点击“暂存”或“提交”。

序号	废物名称	产废类别	废物编码	产废数量	废物单位	入库容器
1	废液	有机废液	200-047-43Y	0	kg	

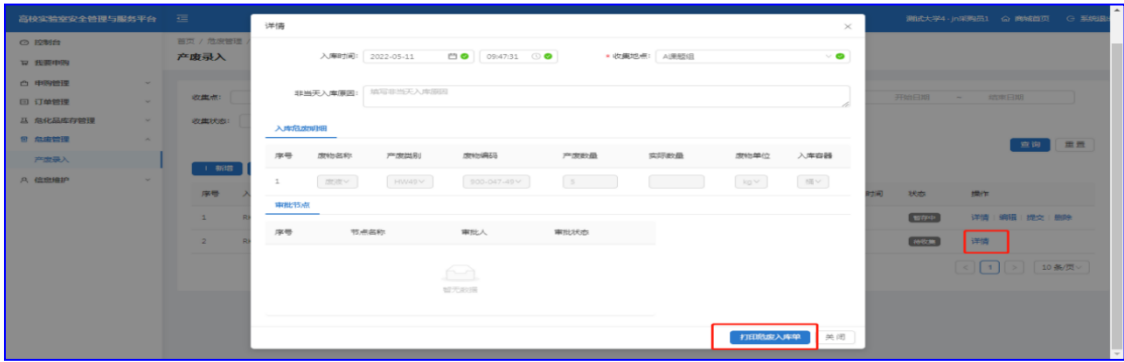
“暂存”的产废信息状态为“暂存中”，可以进行编辑修改。（修改好后老师们一定要再次点击“提交”，暂存中的信息只能老师自己看到，产废信息到不了收集单位）



“提交”后的产废信息，状态为“待收集”。



3. 新增的产废信息，点击右侧“详情”按钮，可以打印危废入库单。收集时需将危废入库单和危废一同交给危废收集人员。



订单管理	
库存管理	
信息管理	
产废录入	
信息维护	
消息管理	

收集状态:

查询 重置

新增 已导出

序号	入库单号	收集点	录入员	废物名称	入库时间	产生数量	实际数量	收集人	收集时间	确认人	确认时间	状态	操作
1	RK1661756286785	A1课题组	采购员1	废液	2022-08-29 14:57:51	2						待收集	详情
2	RK1660881019817	A2b课题组	采购员1	废液	2022-08-19 11:49:31	35						待收集	详情
3	RK1660643821651	A1课题组	采购员1	废液	2022-08-16 17:55:55	15						待收集	详情
4	RK1658718249802	A2b课题组	采购员1	废液	2022-07-25 11:03:54	10	15	wel	2022-07-25 11:05:18	采购员1	2022-07-25 11:06:24	已拒绝	详情
5	RK1658717310326	A1课题组	采购员1	废液	2022-07-24 10:47:28	1	3	wel	2022-07-25 10:50:25	采购员1	2022-07-25 10:56:13	已出库	详情
6	RK1657178393332	A1课题组	采购员1	废液	2022-07-07 15:19:00	10						待收集	详情
7	RK1655706058650	A1课题组	采购员1	固废	2022-06-20 14:20:31	30	40	wel	2022-06-20 14:24:27	采购员1	2022-06-20 14:25:13	已出库	详情
8	RK1654844950539	A1课题组	采购员1	固废	2022-06-10 15:08:05	10						待收集	详情
9	RK1654844396341	A1课题组	采购员1	固废	2022-06-10 15:02:08	6	8	wel	2022-06-10 15:01:15	采购员1	2022-06-10 15:01:39	已出库	详情
10	RK1654835175524	A1课题组	采购员1	固废	2022-06-10 12:25:58	200	220	wel	2022-06-10 12:27:06	采购员1	2022-06-10 12:27:52	已出库	详情

< 1 2 3 > 10条页▼

第八章 微信小程序

一、登录方式

扫描右方小程序码, 点击“账号登录”, 输入账号 (即学/工号)、密码 (初始密码 Abc123456, 之前登录平台修改过密码的还用原密码即可), 进入小程序。



二、小程序实现的功能

1. 可实现采购下单、订单审批、报销审批。数据信息与电脑端同步。

2. 扫码验货功能。(扫描供货商打印出的发货单二维码可实现验货入库功能, 数据同电脑端同步)

3. 扫码出库功能。(扫描管控、危化品的标签二维码可实现出库功能)

4. 危废提交功能。(可实现危废的录入)



第九章 咨询方式

一、线下联系方式

技术服务电话：18253208912

技术服务微信：18253208912

技术服务 QQ：3291441186

技术服务邮箱：ptkfywei@163.com

二、微信公众号

您可以搜索并关注微信公众号【实验室安全管理与服务平台】，会为您提供微信线上咨询。