

## 附件 2：平台线下自购报销单打印说明

自2023年1月1日起，各单位生物化学类实验用品（不包括办公用品）的购买、审批、报销等流程需通过平台进行操作完成。初期如通过其它方式购买，财务报销时也需通过平台线下自购”模块打印线下自购报销单。

如遇有特殊需求先行付款或累积收货后一并付款的情况，可采用线下自购报销方式进行。

线下自购流程：课题组成员申请线下自购单→课题组负责人审批（可以根据需要设置多级审批）→申请人验货后操作“入库”（实现库存管理）、打印报销单、填写《中国石油大学（华东）化学试剂线下自购情况说明》、打印纸质版签字→线下财务报销。

**注意：管控品（易制毒和易制爆类危险化学品）禁止线下自购。**

一、课题组成员申请线下自购：

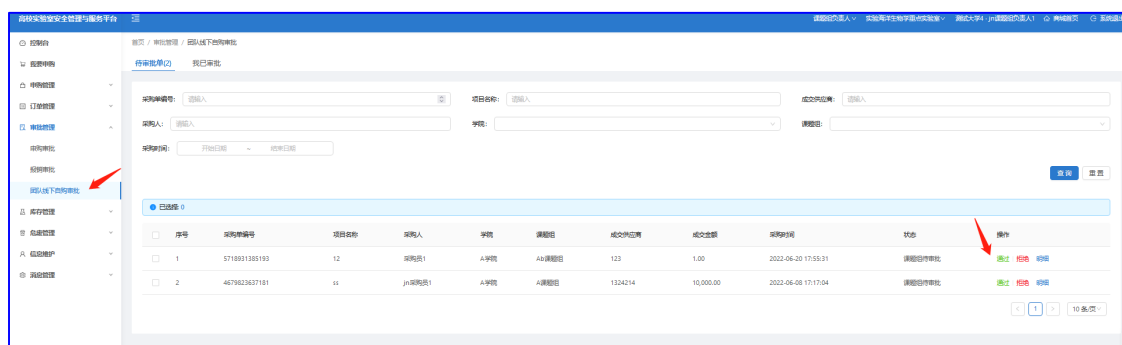
点击“申购管理”→“线下自购”，线下自购单填写分为四个步骤，分别填写相关信息后点击提交；



The screenshot shows the 'Offline Purchase' (线下自购) form within the 'University Laboratory Safety Management and Service Platform' (高校实验室安全管理与服务平台). The interface includes a navigation menu on the left with '申购管理' (Purchase Management) and '线下自购' (Offline Purchase) highlighted. The main form area is titled '项目信息' (Project Information) and contains several fields: '线下自购原因' (Offline purchase reason) with a dropdown menu, '原因截图' (Reason screenshot) with an upload button and a note that it supports jpg/png/pdf formats up to 4MB, '采购项目名称' (Purchase item name), '采购单位' (Purchase unit), '联系人' (Contact person), and '存放地点/使用单位' (Storage location/Using unit). A '支付方式' (Payment method) field is also present at the bottom. A red warning banner at the top of the form states '不允许采购管控品和危化品订单' (No orders for controlled substances and hazardous chemicals).

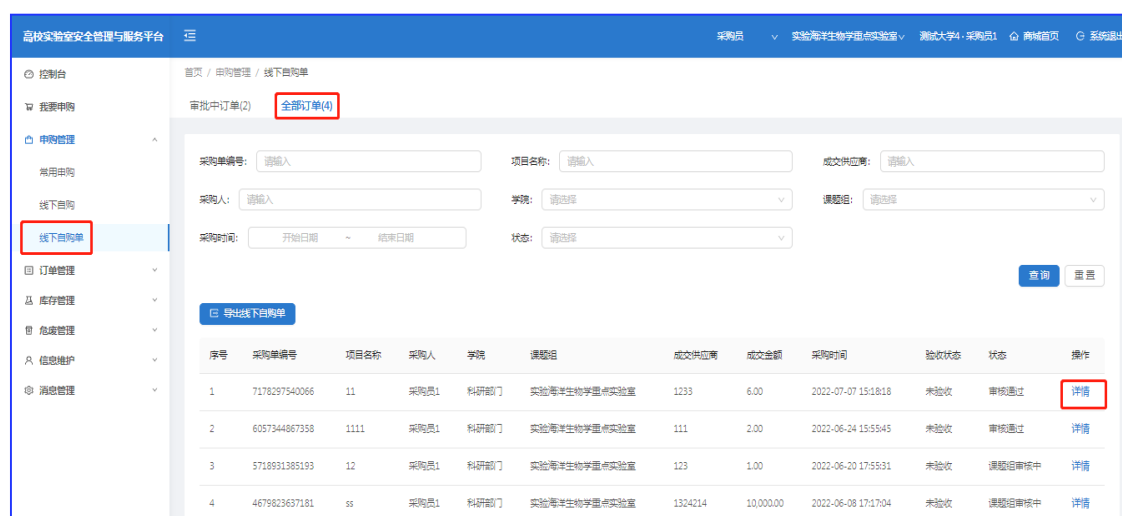
二、课题组负责人审核：

课题组负责人点击“审批管理”→“团队线下自购审批”中点击“通过”或者“拒绝”完成审批。



### 三、入库/打印报销单

在“线下自购单”→“全部订单”里，可看到订单状态为“审核通过”，点击“详情”按钮可以打印报销清单、修改经费、查看审批日志、入库。



高校实验室安全管理与服务平台

首页 / 采购管理 / 线下订单

审批中订单(1) 全部订单(4)

采购单号: 请输入

采购人: 请输入

采购时间: 开始日期 - 结束日期

操作: 新增线下订单

序号	采购单号	状态
1	7176297540066	11
2	69734467336	11
3	571863135193	12
4	4679622637161	15

采购单详情

项目信息

预算合计: ¥ 6.00

项目编号	1222-2023-003		
货品名称	11	采购单位	11
联系人	采购员1	联系方式	18800000000
付款方式		收货地址	
物资库编码	1223	供应商品图	9181121c074476895b74c4e45497.jpg
采购理由	000000		
上传附件	无		
验收附件	无	图片附件	无
线下采购原因	平台无此商品	采购原因截图	1158a43e40f0c910c332b3ce0917.jpg
审批人	jwz@xjtu.edu.cn	审批意见	通过

采购明细

共 1 条, 预算总额 6.00 元

关闭

操作: 查看 删除

验收状态	状态	操作
未验收	审批通过	详情
未验收	审批通过	详情
未验收	审批通过	详情
未验收	采购单审核中	详情

10 条 / 页

