

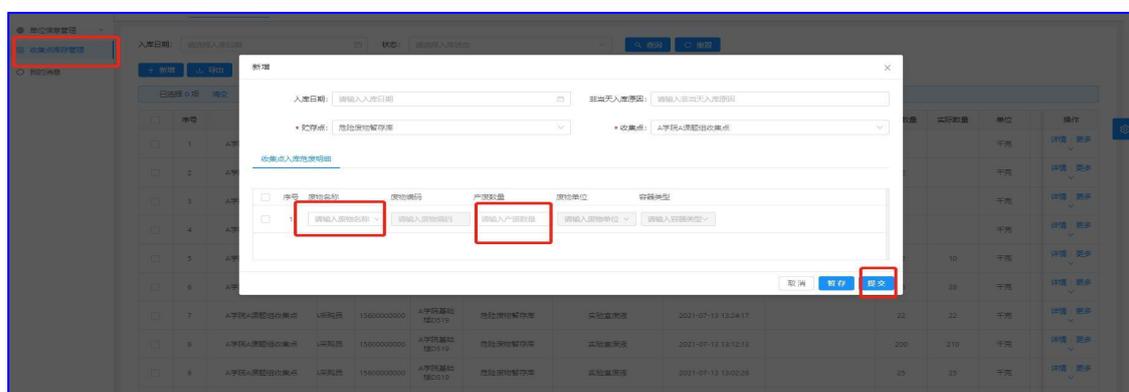
产废员危废管理模块操作手册

一、产废员收集入库

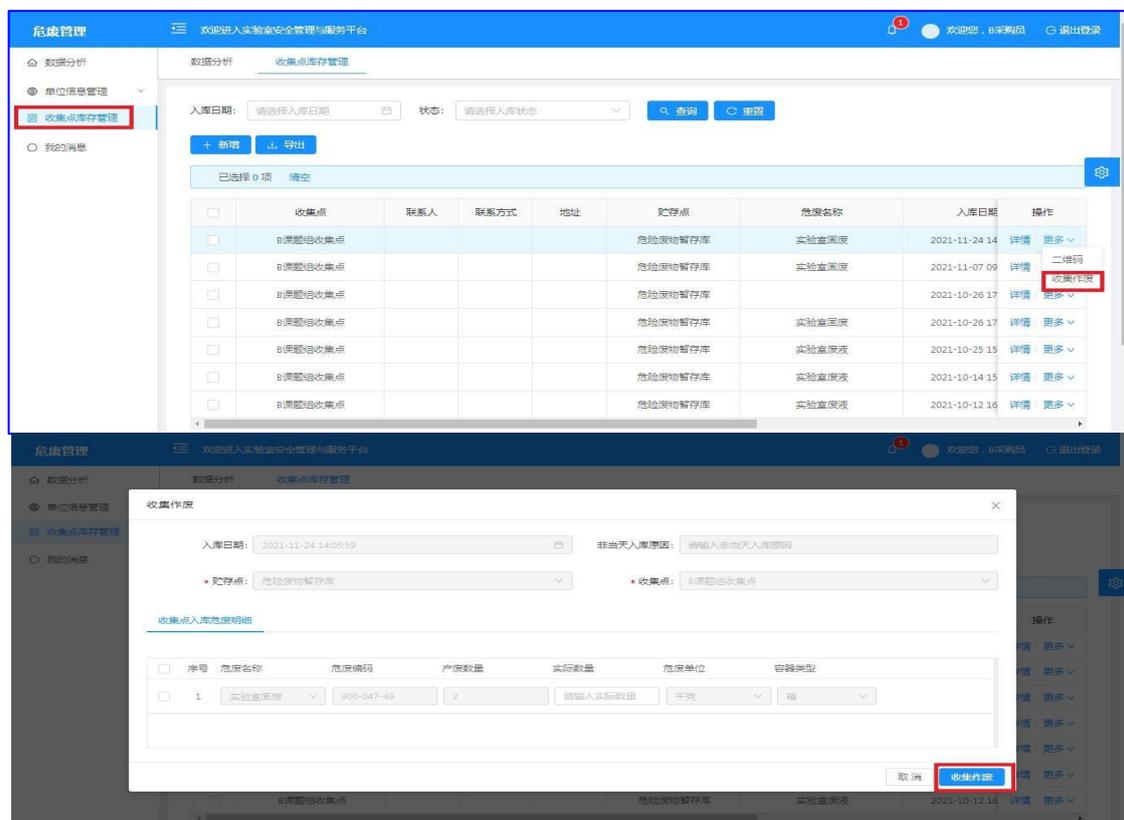
产废员（使用危废模块的前提是已有产废员身份，产废员身份没有的，需要联系平台客服添加）登陆“实验室安全管理与服务平台”主界面，点击左侧“危险废物管理”-“产废录入”，平台自动跳转到“危废管理平台”；



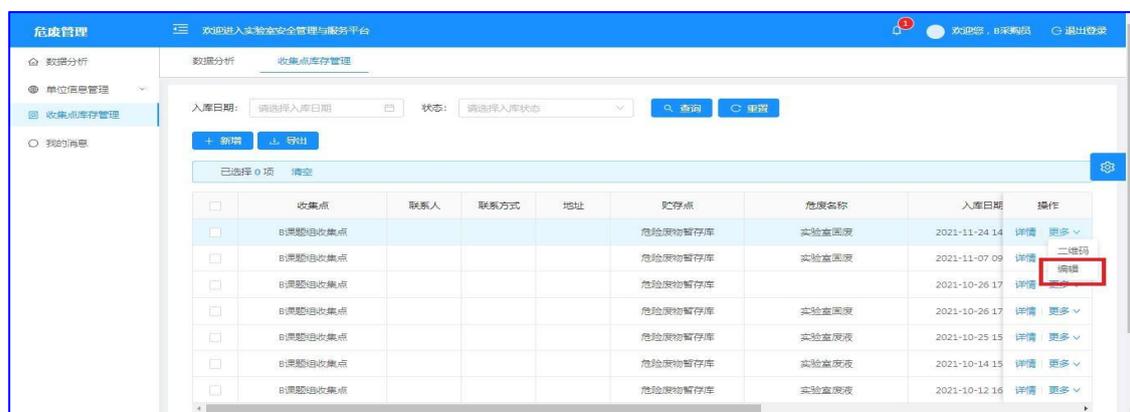
“收集点库存管理” → “新增” → “提交”。提交后的产废信息，状态为“待收集”。（老师们一定要点击“提交”，不要点“暂存”，暂存后的信息只能老师自己看到，产废信息到不了收集单位）



产废员在提交信息后危废收集员未收集之前可以进行作废操作并可恢复。点击“更多”→“收集作废”，可将本条危废入库单作废；



点击“更多”→“编辑”，修改危废名称和产废数量，可将作废的危废入库单重新提交。



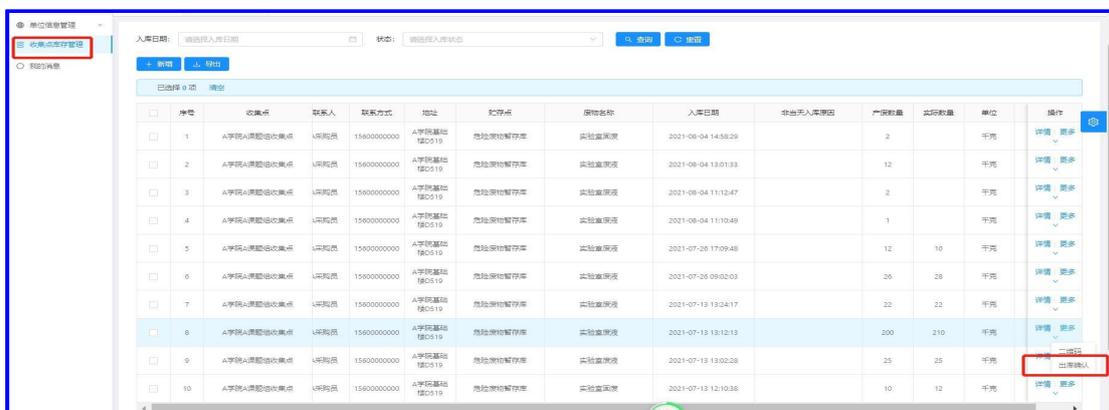
二、打印危废入库单

新增的产废信息，点击右侧“详情”，可以打印入库单。收集危废时需将入库单和危废一同给收集人员。



三、产废员出库确认

收集单位的危废收集员在平台填上准确称重重量后，系统会给对应的产废人员推送废物出库确认通知，提醒产废人员进行出库确认。若老师未及时确认，产废员端五天内自动“出库确认”。



四、咨询方式

1.线下联系方式

技术服务电话：18253208912/0532-80980733

技术服务微信：18253208912

技术服务 QQ：3291441186

技术服务邮箱：ptkfywei@163.com

2.微信公众号

您可以搜索并关注微信公众号【实验室安全管理与服务平台】，
会为您提供微信线上咨询。